

ELLENŐRZÉSI ÉS TANÚSÍTÁSI DÍJAK 2016

1. Mezőgazdasági termelés

A minimális éves ellenőrzési díj nettó 50 000 Ft üzemnagyságtól függetlenül.

1.1. Növénytermesztés

A növénytermesztés ellenőrzésének nettó díjait üzemméret szerint az alábbi táblázat tartalmazza. A díj az éves alapdíj és a terület alapján számított díjak összegével egyenlő.

Üzem- méret ha	Éves alapidíj Ft/üzem	Szántó, nem termő ültetvény Ft/ha	Zöldség, gyümölcs Ft/ha	Gyep, kifutó Ft/ha	Üvegház, fólia Ft/m ²
0-49	31 500.-	2 142.-	4 896.-	306. -	25.-
50-99	40 320.-	1 928.-	4 406.-	31 500.- Ft-os	31 500.- Ft-os
100-149	57 960.-	1 714.-	3 917.-	alapidíjjal terület-	alapidíjjal terület-
150-299	80 850.-	1 500.-	3 427.-	nagyságtól	nagyságtól
300-	124 950.-	1 285.-	2 937.-	függetlenül	függetlenül

Például 55 ha szántó és 60 ha gyep éves ellenőrzési díja:

Éves alapdíj: 40 320.- Ft+ÁFA

55 ha szántó (55x1928): 106 040.- Ft+ÁFA

60 ha gyep (60x306): 18 360.- Ft+ÁFA

Összesen: 164 720.- Ft+ÁFA

1.2. Állattartás, állattenyésztés

Állatállomány nagysága (állategység)	Díj (Ft /ÁE +ÁFA)
1-200 ÁE	1224.-
201 ÁE felett	765.-

Az éves alapdíj a területnagyságnak megfelelően alakul az 1.1. pont szerint.

1.3. Méhészetek

Éves alapdíj: 31 500.- Ft / év +ÁFA

Díj /méhcsalád: 204.- Ft + ÁFA

1.4. Konvencionális egység

Abban az esetben, ha a termelő párhuzamos gazdálkodást folytat, úgy többletköltséggént a 1.1 és 1.2 díjának 10 %-a kerül felszámításra.

1.5. Kistermelői csoportok ellenőrzése

Több kistermelő számára mód van az ellenőrzés csoportos elszámolására, melynek lehetőségét a HÖG minden esetben egyedileg mérlegeli, és évenként felülbírálja, figyelembe véve a csoport sajátosságait. Ennek feltételei a következők:

- a csoportnak rendelkezni kell egy koordinátorral, aki összefogja a csoportot, és a tanúsító szervezettel tartja a kapcsolatot;
- a csoport tagjai alapvetően azonos tevékenységet folytatnak;
- a csoport tagjai által végzett tevékenységek helyszínei egymáshoz közel esnek.

A csoportos kedvezmény lényege, hogy az éves alapdíj nem tagonként, hanem az egész csoportnak csak egyszer kerül felszámításra, amennyiben a csoport tagjainak ellenőrzése egy napon lebonyolítható, az ellenőrzési és tanúsítási díjak és az utazás költsége pedig a 2. pontban foglaltak szerint kerül a csoport részére elszámolásra.

A HÖG a csoport létszáma, szervezettsége, a területek elhelyezkedése, nagysága, a termékek és a kockázatok figyelembevételével dönt a csoportos ellenőrzés lehetőségéről.

1.6. Mezőgazdasági termelők által végzett egyéb tevékenység ellenőrzése

Amennyiben a termelő helyben saját termékek elsődleges feldolgozását (szárítás, fagyasztás, savanyítás stb.) végzi, vagy vadon termő növényeket gyűjt, és a fenti tevékenység ellenőrzése a mezőgazdasági termelés ellenőrzésével együtt lebonyolítható, akkor a mg.-i termelés díján felül az egyéb tevékenységre vonatkozóan újabb éves alapdíjat és útiköltséget nem számolunk fel, csak az ellenőrzés és az irodai munka óradíját a 2. pontban foglaltak szerint.

A mg.-i termeléssel egyidejűleg ellenőrizhető egyéb tevékenység (pl. összetett feldolgozás, közvetítő kereskedelem) esetén, amennyiben az ellenőrzési díj tekintetében a mg.-i termelés van túlsúlyban, akkor az 1.5 pont első bekezdése, ellenkező esetben pedig teljes egészében a 2. pont alapján történik a díjszámítás.

Ha a fenti tevékenység a mezőgazdasági tevékenységgel egyidejűleg nem ellenőrizhető, akkor annak ellenőrzési díja minden esetben a 2. pont szerint alakul.

2. Feldolgozás, kereskedelem, import, vadon termő növények gyűjtése, gombatermesztés, alvállalkozók ellenőrzése

Éves alapdíj:	31 500.- Ft / év +ÁFA)
Ellenőrzés előkészítése:	6 500.- Ft + ÁFA / minden megkezdett 30 perc
Ellenőrzés:	6 500.- Ft + ÁFA / minden megkezdett 30 perc
Utazás:	2 000.- Ft + ÁFA / minden megkezdett 30 perc + 80 Ft/km + ÁFA
Irodai munka, tanúsítás:	6 500.- Ft + ÁFA / minden megkezdett 30 perc

Az alvállalkozók ellenőrzése esetében partnerünk részére újabb éves alapdíjat nem számolunk fel. Az ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb esetleges költségek (szállás stb.) szintén az ellenőrzési díj részét képezik. **Az utazás költsége (km és óradíj) minden esetben Budapesttől kerül elszámolásra.**

3. Részleges és pótellenőrzések, tanúsító szervezet-váltást követő nyitó ellenőrzés

Az előírt részleges és pótellenőrzések költségei mind a mezőgazdasági termelés mind pedig az egyéb tevékenységek esetén a 2. pont szerint kerülnek felszámításra. Más tanúsító szervezettől átjelentkező partnerek esetében a 34/2013. VM rendelet értelmében kötelesek vagyunk az ellenőrzési rendszerbe történő bejelentkezést követő 15 napon belül ellenőrzést (nyitóellenőrzés) végezni. Amennyiben az előző tanúsító szervezet már elvégezte az adott évre vonatkozó átfogó ellenőrzést, a nyitóellenőrzés költsége tevékenységtől függetlenül a 2. pont szerint kerül elszámolásra, de éves alapdíjat ez esetben nem számolunk. Kis termelőüzemek esetén, amennyiben kedvezőbb lenne számukra az 1. pont szerint számított éves díj, úgy azt számlázzuk a nyitóellenőrzés díjaként. Amennyiben a nyitó ellenőrzés egyben az éves átfogó ellenőrzés, akkor a tevékenységi körnek megfelelő normál éves díj kerül felszámításra.

4. Szűrőpróbaszerű ellenőrzések és mintavétel

A tanúsító szervezet a lehetséges kockázatokat mérlegelve szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket, illetve mintavételt is végezhet.

A szűrőpróbaszerű ellenőrzések díja abban esetben kerül felszámításra, ha a vizsgálatot a szabályok megsértésének gyanúja teszi szükségessé vagy hatósági előírásra vagy a korábbi tanúsítási döntésekben foglalt intézkedések következtében történt.

A mintavétel és a laboratóriumi vizsgálatok költsége akkor kerül kiszámlázásra, ha az eredmények alapján nemmegfelelőségre derül fény, valamint ha a vizsgálat a partner kérésére történt.

Az elszámolás a 2. pontban foglaltak alapján történik. A laborvizsgálatokat a laboratórium számlája, illetve az esetleges szállítási költségek alapján számlázzuk tovább.

5. Tanúsítási díj

A tanúsítási döntés elkészítését, és a magyar nyelvű Minősítő Tanúsítvány kiállításának díját a fenti ellenőrzési és tanúsítási díjak minden esetben tartalmazzák.

Az árukísérő tanúsítvány kiadásának díja: 10. 000.- Ft + ÁFA /szállítmány

A német/angol nyelvű Minősítő Tanúsítványok díja: 10. 000.- Ft + ÁFA /db

A díjak tartalmazzák az okmányok magyarországi postaköltségeit ajánlott küldeményként. Amennyiben egyéb postai szolgáltatást (pl. TNT, DHL, UPS) igényelnek, annak költségeit partnerünknek továbbszámlázzuk.

Termékkör bővítés miatti tanúsítványcseré, valamint az elveszett, megsemmisült tanúsítványok pótlásának díja szintén a fentiek szerint kerül elszámolásra.

6. Reklamációk elbírálásának díja

Amennyiben a reklamáció megalapozottnak bizonyul, külön díjat nem számolunk fel az elbírálásáért. A reklamáció elutasítása esetén, az elbírálásért az irodai óradíjunk (6 500.- Ft + ÁFA / minden megkezdett 30 perc) alapján számlázunk. Amennyiben a reklamáció kivizsgálása során további vizsgálatokra (pl. helyszíni szemle stb.) van szükség, azokat szintén csak abban az esetben számítjuk fel, ha a reklamáció megalapozatlannak bizonyul. Ennek díja szintén a 2. pontban foglaltak szerint alakul.

7. Egyéb szolgáltatások

7.1. Ellenőrzés egyéb feltételrendszerek szerint

A kérdőívek helyszíni kitöltése, a jelentések elkészítése és fordítása, valamint az egyéb ezzel kapcsolatos levelezés és ügyintézés az erre vonatkozó egyedi megállapodásban foglaltak alapján kerül kiszámlázásra.

7.2. További szolgáltatások

Az éves alapdíj már tartalmazza a körleveleink, a hatósági jelentések, egyéb szükséges adatszolgáltatások, valamint a tanúsított termékekkel kapcsolatban érdeklődők tájékoztatásának, és az interneten elérhető nyilvános partner-adatbázisunk létrehozásának díját.

Az egyéb ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások (előzetes konzultáció, oktatás stb.) díja a 2. pontban foglalt óradíjak és utazási költség szerint alakul.

Az irodai szolgáltatások díja 6 500.- Ft +ÁFA / minden megkezdett 30 perc. Ilyen szolgáltatások lehetnek pl. a következők:

- × igazolások kiállítása támogatások igénybevételéhez, tanúsító szervezet-váltáshoz, vagy egyéb célra;

H-1033 Budapest, Miklós tér 1. E-mail: info@okogarancia.hu Web: www.okogarancia.hu Tel.: +36-1/336-0533 Fax: +36-1/336-0534	 HUNGÁRIA  GARANCIA HU-ÖKO-02	Díjszabás
		2016. év
		INFO-00

- × importengedély-, korosítási és egyéb hatósági engedélykérelmek összeállításában való közreműködés, a kérelmek előzetes elbírálása, hatóság felé történő továbbítása;
- × beszállítók, összetevők, recepturák megfelelőségéről történő előzetes egyeztetés;
- × címketervek elbírálása;
- × egyéb felmerülő ügyintézés (pl. fizetési felszólítások, felszólítás hiánypótlásra stb.).

8. Fizetési feltételek

Az ellenőrzési díjakat két részletben számlázzuk:

- Első részlet a bejelentkezést követően (régi partnerek esetén az első negyedévben), mely tartalmazza az éves alapdíjat, valamint mezőgazdasági termelők esetében a várható ellenőrzési díj 40%-át.
- Második részlet az ellenőrzés elvégzése után, amely az éves ellenőrzési díj és az ellenőrzési díj első részletének különbözete.

Azon mezőgazdasági termelők esetében is a fentiek szerint két részletben történik az ellenőrzési díj számlázása, akiknek a minimális éves ellenőrzési díj (50 000 Ft+ ÁFA) került jelen díjszabásunk szerint megállapításra.

A novemberben és decemberben szerződött mg.-i termelők esetében csak az alapdíjat (minimáldíj esetén a minimáldíj felét) számoljuk fel kivéve, ha valamilyen okból még az adott évben szükség van az első ellenőrzés elvégzésére.

A november és december folyamán szerződött feldolgozók/kereskedők/importőrök részére az éves alapdíjat megfelezzük, az ellenőrzési díj többi része a 2. pont szerint alakul.

Az előre egyeztetett ellenőrzési időpont lemondása díjmentesen az ellenőrzés napját megelőző munkanapon reggel 10 óráig lehetséges, ezt követően 10 000.- Ft + ÁFA és az ellenőr esetleges útiköltsége kerül felszámításra a 2. pont alapján.

A magyar levélcímmel nem rendelkező partnereink esetében évi 3000 Ft-ot számlázunk átalányban a felmerülő postaköltségekre.

A fizetési határidő 14 nap, ettől eltérő megállapodás a szerződésben lehetséges.

Amennyiben a számla teljesítését a megadott határidőig nem tudják vállalni, annak lejártá előtt írásban küldjék meg a fizetési halasztásra vonatkozó kérelmüket, megadva benne a számlák rendezésének vállalt időpontját. A kérelmek jóváhagyásáról az ügyvezető dönt.

Kérjük, ügyeljenek a fizetési határidő betartására, illetve a fizetési halasztásra vonatkozó kérelmüket időben küldjék meg, mivel ezek hiányában az igazolások/engedélyek/tanúsítványok kiadását a tartozások rendezéséig fel kell függesztenünk. Ezen kívül a fizetési felszólítások elkészítésének és kiküldésének irodai munkadíja is kiszámlázásra kerül, és fenntartjuk a jogot a jegybanki alapkamat kétszeresének napi kamatszámítással történő felszámítására. Felhívjuk továbbá figyelmüket, hogy 3 hónapon túl fennálló tartozás esetében az ellenőrzési szerződés felmondására kerülhet sor.

Amennyiben a díjak átutalása nem forintban történik, kérjük az utalással/átváltással járó költségeket ne terheljék ránk (megosztva sem), mivel ezeket nem áll módunkban vállalni, és kénytelenek vagyunk Önöknek továbbszámlázni.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen díjszabás érvényes 2016. január 4-től a 2016. évre, illetve visszavonásig.
A fenti árak nettó árak, az Általános Forgalmi Adó (ÁFA) mértéke 27%.